

Принято:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
протокол № 1 от 28 августа 2024 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево»
М.Г. Питуганова М.Г. Питуганова
Введено в действие приказом
№ 77 от 29 августа 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05FB252DCE020938A6C371FD23A68C0B
Владелец: Питуганова Марина Геннадьевна
Действителен с 26.03.2025 до 19.06.2026

Годовой план воспитательно – образовательной работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево НМР РТ» на 2024 – 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование раздела	Страница
1. Информационный раздел	
1.1. Основные сведения о МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»	3
1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ	3-4
1.3. Программы реализуемые в МБДОУ	4
1.4. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» за 2023-2024 уч. год	4-12
1.5. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» на 2024-2025 учебный год	12-13
2. Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» на 2024-2025 учебный год	
2.1. Организационно-управленческая деятельность: финансово-экономическое обеспечение нормативно- правовое обеспечение административно-хозяйственная деятельность	13-15
2.2. Информационно – аналитическая деятельность	15-16
2.3. Организационно – педагогическая деятельность повышение квалификации педагогов инновационная деятельность методическая работа взаимодействие ДОУ с общественными организациями совершенствование системы работы с семьей в ДОУ работа с родителями использование современных информационно-коммуникационных технологий основы организации воспитательно-образовательного процесса	16-23
Приложение № 1	24
Приложение № 2	25
Приложение № 3	26
Приложение № 4	27-28

Годовой план МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Приказом от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №32 «Радуга» с. Тюрясево».

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» работало в соответствии с ООП ДО МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 года).

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево

Юридический адрес: 423023, РТ, Нурлатский район, с. Тюрясево, ул. Центральная, д. 33

Фактический адрес: 423023, РТ, Нурлатский район, с. Тюрясево, ул. Центральная, д. 33

Тел. (8-84345) 3-42-49

e-mail: dc.raduga32@mail.ru

Дата открытия учреждения: 1958 года.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учредитель: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Режим работы учреждения: с 7-00 до 17-30;

пятидневная рабочая неделя;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания воспитанников: 10,5 часовое пребывание.

Количество возрастных групп – 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года в МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»

составляет – 20 детей

Заведующий: Питуганова Марина Геннадьевна

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Детский сад № 32 «Радуга» с. Тюрясево»

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 7134 от 30.05.2008г.

А 107822, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан. Установлен государственный статус: дошкольное образовательное учреждение, детский сад третьей категории);

Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 7759 от 01.02.2016г., бессрочная, Серия 16 П 01 № 0005711, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. Приложение № 1 к лицензии от 01.02.2016г. № 7759, серия 16 П 01 № 0005711;

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №32 «Радуга» с. Тюрясево» № 795 от 12.09.2019г.

Иными нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района и МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево».

1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №32 «Радуга» с. Тюрясево, разработанной на основании использования комплексной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования» «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) и иных парциальных программ и технологий:

1. Программа «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» к УМК для детей 4-7 лет «Татарча сөйләшәбез» (Говорим по татарски), З.М.Зариповой, Р.Г.Кидрячевой, Р.С.Исаевой и др.

2. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду.

3. Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду.

4. Миниханов Р.Н., Ахмадиева Р.Ш. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах.

5. Новикова В.П. Математика в детском саду.

6. Бондарева Л.Ю. Обучение грамоте дошкольников и младших школьников.

7. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

8. Николаева С.Н. «Юный эколог»

9. «Природа и ребенок» Программа экологического образования дошкольников. (Т.М.Енакай,

Ш.Мазитова, В.З.Шигапова, под науч. ред. Р.К.Шаеховой.)

10. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду.

11. Капиева Л.В. Шамсутдинова Н.Н. «Семьеведение», учебно-методическое пособие для педагогов системы дошкольного образования.

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» за 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка

В 2023-2024 учебном году деятельность детского сада строилась в соответствии с Годовым планом работы на 2023 - 2024 учебный год, разработанным с учетом анализа реализации плана 2022-2023 учебного года.

В 2023-2024 учебном году коллектив МБДОУ №32 «Радуга» ставил перед собой следующую:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

Повысить компетенции педагогического работника в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности,

эмоциональных чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе

- радий, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагога в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагога и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

К началу учебного года дошкольное учреждение было полностью готово к работе (проведен косметический ремонт помещений, развивающих материалов, методических пособий).

За отчетный период в МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» функционировало разновозрастных групп: 1 группа старшая разновозрастная общеразвивающей направленности.

группа	возраст	мальчики	девочки	всего
старшая	1 – 7 лет	13	7	20
ИТОГО				20

Кадровое обеспечение.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагог уверен в себе, мотивирован на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

	Заведующий	Воспитатели
по штатному расписанию	1	1
работают	1	1
вакансии	0	0

Показатели	2022 - 2023	2023 - 2024	2024-2025
обеспеченность педагогическими кадрами	100%	100%	100%
обеспеченность другими должностями	100%	100%	100%

Организация предметно-пространственной среды

Всего учебного педагогического состава	Заведующий	Педагоги	Образование		Квалификация			Стаж работы (лет)		
			Высшее	Средне специальное	Первая категория	СЗД	Без категории	от 5 до 10	от 10 до 20	Свыше 20
2	1	1	2		1		1		2	

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В дошкольном учреждении имеется музыкальный зал, учебный кабинет, кабинет ПДД. Помещение и территория МБДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы МБДОУ СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.23685-нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, огород. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве.

Развивающая среда детского сада организована с учетом реализуемой программы, интересов детей в соответствии с их возрастными особенностями. На возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с возрастными требованиями. Для воспитания положительного отношения к труду на территории детского сада оборудован огород, где дети вместе с взрослыми занимаются выращиванием овощей и цветочных культур.

Детский сад обеспечен достаточным количеством учебно-наглядных пособий, учебной, методической и детской художественной литературой.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогом служит интересам и потребностям детей, а её элементы (оборудование, игры, игрушки, дидактический материал) - полноценному развитию ребенка.

В группе оборудованы:

- уголки познавательного, речевого развития;
- уголки художественного творчества (уголки изобразительности, театрально-музыкальные уголки);
- уголки игровой деятельности;
- уголки экологического воспитания

Сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников.

Одним из важных направлений деятельности дошкольного учреждения является сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников. Вся оздоровительная работа носит комплексный характер. С целью привития дошкольникам привычки к здоровому образу жизни детьми проводилась работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время групповых и индивидуальных бесед, организовывались совместные мероприятия, тематические дни здоровья.

Организовано 4-х разовое питание, включающее в себя соки, фрукты. Соблюдается питьевой режим. Ежегодно проводятся профилактические прививки.

В рамках медико-педагогического контроля проводились следующие мероприятия: утренний фильтр (опрос родителей о поведении ребенка дома, во время санэпидрежима – измерение температуры);

динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей; регулирование объема двигательной активности в течение дня в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей;

контроль над осуществлением системы закаливания в ДОУ, использованием разнообразных форм и методов, а также использованием здоровьесберегающих технологий.

В течение всего учебного года с детьми проводились занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом. Также педагогами организовывались физкультурно - оздоровительные разминки и развлечения:

С целью профилактики простудных заболеваний ежедневно проводились закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения; учитывалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

В группе и на участке созданы условия для реализации потребностей в двигательной активности. Все формы двигательной активности, реализуемые в процессе физического воспитания в дошкольном учреждении, позитивно влияли на здоровье детей. В процессе оздоровления у них сформировалось сознательное отношение к своему здоровью, понимание преимуществ хорошего самочувствия.

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья 1 – воспитанник, со 2 группой здоровья - 14, с 3 группой здоровья - 2 воспитанника.

Группы здоровья	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год	2024 – 2025 учебный год
I	4	1	6
II	9	14	12
III	2	2	2

Анализ выполнения годовых задач и проделанной работы.

Для реализации годовых задач коллектив ДОУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Педагог регулярно принимал участие в методической работе ДОУ: семинарах, педагогических советах, консультациях.

Результаты выполнения программы по всем направлениям:

Организация образовательного процесса ДОУ в 2023-2024 учебном году на основе комплексно-математического принципа с учетом интеграции образовательных областей позволила обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников избежать перегрузки детей на необходимом и достаточном материале. Начальный и итоговый мониторинг результатов освоения Программы пока

Результаты:

ОО	Средний показатель по ДОУ(%)	Эффективность педагогических воздействий
«Социально – коммуникативное развитие»	75%	Высокая
«Познавательное развитие»	75%	Высокая
«Речевое развитие»	75%	Высокая
«Художественно – эстетическое развитие»	75%	Высокая
«Физическое развитие»	75%	Высокая

В 2023-2024 учебном году не было выпущено в школу детей. Итоги фронтальной диагностики готовности к школьному обучению показали, что готовы к школьному обучению 4 выпускников, не готовых к обучению в школе детей нет.

Уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 0 человек;

II уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 3 человека;

I уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних – 1 человека;

III уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0 человек.

Выводы: таким образом, в целом дети (90%) обучающиеся по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Мазильевой готовы к систематическому обучению в школе. У детей наблюдается высокий и средний уровни интеллектуального развития, умственной работоспособности, психоэмоциональной зрелости, физической готовности. У данных детей достаточно развиты способы познавательной деятельности, предпосылки учебной деятельности. Дети имеют определенный запас знаний об окружающем мире, ориентируются в различных ситуациях, умеют контролировать свои действия.

Вывод: Коллектив имеет стабильные результаты усвоения детьми основной образовательной Программы, добивается постоянной положительной динамики в уровне усвоения программного материала.

Программный материал детьми усвоен.

Педагогическая диагностика предпосылок готовности детей к обучению в школе в подготовительных группах (из 8 обследованных воспитанников) показала, что 90% детей готовы к школьному обучению.

Реализация образовательных областей

Реализация образовательной области «Физическое развитие» была направлена на обеспечение гармоничного физического развития. У детей сформирована потребность в ежедневной двигательной активности. Дети используют в самостоятельной деятельности разнообразные подвижные игры, в том числе с элементами соревнований. Развивают интерес к спортивным играм и упражнениям.

Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» происходила по направлениям: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность, театрализованные игры.

С детьми проделана следующая работа:

выставки детских работ
конкурсы (по Годовому плану) «Конкурс детских рисунков «Новогодние чудеса», выставка детского творчества «Подарки осени» и др.

- просмотр мультфильмов, фрагментов детских музыкальных фильмов
- художественные досуги и др.

Аспект формируемая участниками образовательных отношений была раскрыта в таких мероприятиях,

как выставка рисунков «Мои любимые мультфильмы»

экскурсия в библиотеку

Реализация образовательной области «Речевое развитие» была направлена на владение языком как средством общения и культуры и на приобщение к словесному искусству, знакомство с детской культурой, детской литературой. Работа строилась согласно КТ планов и методик отобранных педагогами.

Части формируемой участниками образовательных отношений велась работа по расширению круга детского чтения и развитию интереса к литературно-

Организация обучения детей татарскому языку в ДОУ. Формы обучения второму языку в режимных моментах продолжительностью 20-30 минут два раза в неделю.

Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» была направлена на нравственное воспитание, на развитие игровой деятельности (сюжетно – ролевые игры), на формирование позитивных установок к труду и творчеству, на формирование основ безопасности.

Реализация образовательной области «Познавательное развитие» была направлена на развитие познавательной – исследовательской деятельности, ФЭМП, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с миром природы и социальным миром.

В части формируемой участниками образовательных отношений шла работа по развитию познавательного интереса и любознательности в области ознакомления с историей, культурой, архитектурой, природой родного края.

С детьми проделана следующая работа:

Интегрированные занятия

Проблемно-поисковые ситуации, экспериментирование

Упражнения и игры (дидактические, подвижные)

Рассматривание и наблюдение, экскурсии

Досути, КВН, чтение художественной литературы

В МБДОУ созданы условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства. В ДОУ оборудованы:

прогулочный участок, цветники, огород

музыкальный зал;

- уголки физического развития и здоровья в музыкальном зале;

- учебный кабинет

- кабинет БДД

- проведено зонирование в групповых комнатах по направлениям «Уголок природы», «Уголок развивающих игр»

Предметная среда обеспечивает условия для художественно – эстетического развития детей. Помещения ДОУ и территория эстетично оформлены, предусмотрено оснащение для музыкальной, театрализованной, художественной деятельности.

Предметная среда имеет развивающий характер. Педагоги пополняют среду многофункциональными дидактическими пособиями и материалами по развитию речи и познавательному развитию дошкольников.

Формы взаимодействия с семьями воспитанников:

• совместная организация и проведение конкурсов и выставок детского творчества.

• организация тематических консультаций, папок-передвижек, раскладушек по разным направлениям художественно-эстетического воспитания ребёнка

• встречи с родителями на родительских собраниях

• Выставки продуктов детской и детско-взрослой деятельности (рисунки, поделки, и т.п.)

• Ознакомление родителей с деятельностью детей в виде фото – и видеотчёттов.

• Информирование родителей о содержании деятельности ДОУ, через сайт учреждения,

агладную агитацию в уголке для родителей.

• Повышение правовой культуры родителей, через размещение на стендах и сайте ДОУ законодательной информации по данному направлению.

Реализация вариативной части программы происходила

- через реализацию «Региональной программы дошкольного образования» Р.К.Шаеховой;

- через УМК «Татарча сойлэшэбез» - «Говорим по-татарски» (под ред. З. М. Зариповой).

Расписание занятий соответствовало требованиям СанПин и не превышало максимальной нагрузки.

Организация обучения детей татарскому языку в ДОУ, через УМК «Татарча сойлэшэбез» - «Говорим по- татарски» (под ред. З. М. Зариповой) происходило как через ОД (описано в разделе

Образовательная область «Речевое развитие»), так и в рамках режима дня.

Средства обучения: игра, игровые упражнения, демонстрационные и раздаточные материалы,

сценарии, сюжетные, сказки, мультфильмы, комплекты аудио- и видео пособия; техническое

оборудование.

Осуществлялось закрепление полученных умений и навыков практического владения татарским

языком в устной речи путем погружения в языковую среду в группе. Основная функция педагога –

поддержка и создание условий для проявления речевой активности самим ребёнком

Документ создан в электронной форме. № 24 от 05.06.2025. Исполнитель

Страница 8 из 30. Страница создана: 05.06.2025 14:36

Материал имеет стабильные результаты усвоения детьми основной образовательной Программы, добивается постоянной положительной динамики в уровне усвоения программного материала.

Программный материал детьми усвоен.

Анализ методической работы, ее результаты. Выводы.

Качество образования в условиях реализации ФГОС как ключевой показатель успеха ДОУ»

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

5. Создание условий для развития социально - коммуникативного опыта ребенка через реализацию педагогических проектов. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Охрана жизни и здоровья детей.

В ДОУ создавались условия для социально - коммуникативного опыта дошкольников, оснащена среда по социально-коммуникативному развитию дошкольников. В ДОУ систематически, планомерно велась работа по физкультурно – оздоровительному развитию и повышению двигательной активности детей. Работа с детьми была построена на интеграции:

1. двигательная деятельность с применением дыхательных упражнений, самомассажа, по формированию правильной осанки, пальчиковые игры, дорожки здоровья;

2. творческие досуги, совместные с родителями дни здоровья.

3. случаев травм и отравлений в отчетном периоде, как и в прошлые годы не зарегистрировано.

4. в детском саду проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье воспитанников.

5. обогащение содержания работы по использованию этнокультурной региональной составляющей в развитии детей дошкольного возраста, повышение качества обучения детей татарскому языку с использованием УМК.

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию оптимальных условий для развития познавательной и речевой компетенциям воспитанников.

1. подготовлен консультационный материал на тему «Развитие речевой активности (в том числе и лексического минимума татарского языка) через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

2. подготовлен консультационный материал на тему «Организуем самостоятельную деятельность детей на развивающей стене», «Развитие детской речи и творчества», «Развитие детей в оптимальных условиях Татарстана».

Таким образом, в ДОУ создаются условия, способствующие выявлению и поддержанию интересов дошкольников, для проявления самостоятельности в познавательно – речевой деятельности.

3. Оптимизация профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС
4. Оптимизация предметно-развивающей среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС.

Педагог ДОУ осуществляют образовательную деятельность, а соответствии с ООП ДО ДОУ. Педагог могут планировать свою работу. Виды планирования представлены следующим образом:
1. тематическое – тематическое планирование (на учебный год).

календарное планирование воспитательно - образовательной работы (ежемесячно).
планирование работы с родителями воспитанников.
планирование работы по самообразованию, повышению квалификации, обобщению и распространению собственного опыта работы.

В процессе реализации программы комплексно – тематическое планирование дополнялось педагогом в зависимости от фактических результатов образовательной деятельности.

Календарный план включал в себя все виды и формы деятельности воспитанников, предусмотренные программой: занятия, прогулка, игровая деятельность и т.д.

При выявлении способных детей учитывались их успехи в какой-либо деятельности. Наши дети участвовали в конкурсах.

Результаты конкурсов:

Расширение взаимодействия ДОУ с социумом (семьей, социокультурной средой села)

Организованы циклы мероприятий для родителей по развитию и образованию дошкольников. Увеличилось количество родителей (законных представителей), участвующих в совместных с детьми проектах и мероприятиях («Любимые праздники», «Внимание, проезжая часть!», «Украсим ёлку интересно»)

Ежегодно проводится анализ работы с родителями с помощью анкетирования. Из результатов социологического опроса родителей следует, что между коллективом МБДОУ и родителями складываются доверительные партнерские отношения. Родители в целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг: профессионализмом педагога, сложившимися отношениями между воспитателем и ребенком, качеством образования.

ДОУ результативно сотрудничает с учреждениями культуры (библиотеки), учреждениями здравоохранения.

Дошкольное учреждение представляло свою работу на муниципальном и республиканском уровнях. Дети являются участниками различных муниципальных акций, таких как День защиты детей, сабантуй, День пожилого человека и т. д.

Взаимодействие с учреждениями культуры даёт возможность осуществлять интегрированный подход к эстетическому воспитанию и формированию художественно-творческих способностей в системе «ребенок – педагог - родитель», способствовать развитию духовно-нравственной культуры участников образовательного процесса.

Анализ управленческой деятельности.

Система управления ДОУ, основана на принципах менеджмента и ориентирована на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющих быть конкурентоспособным адаптированным образовательным учреждением.

Управленческие функции регулирования и контроля проходят через разные виды, формы и методы контроля по основным направлениям жизнедеятельности учреждения для решения его главных целей и задач. Регламентация этой деятельности основывается на разработанном и утвержденном локальном акте «Положение о контрольной деятельности. По итогам проверок принимаются управленческие решения в виде справок, актов, рекомендаций и приказов, которые рассматриваются на заседаниях педсоветов и совещаниях при заведующей.

Администрация ДОУ строит взаимоотношения с педагогами на основе принципов уважения и сотрудничества.

Педагогический коллектив имеет стабильно высокий процент категориальности – 100% - первую квалификационную категорию.

Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ

Квалификационная категория	Январь 2023г.		Январь 2024г.		Январь 2025г.	
высшая	0	0%	0	0%	0	0%
первая	1	100%	1	100%	1	100%

Создаются условия для непрерывного повышения квалификации работников

Документ создан в электронной форме. № 24 от 05.06.2025. Исполнитель

Страница 10 из 30. Страница создана: 05.06.2025 14:36

системе «Электронное образование РТ».

- обучились на курсах повышения квалификации по проблеме внедрения ФГОС ДО 100% педагогических работников.

Наблюдается постоянная положительная динамика методической активности педагогических работников ДОУ.

Анализ медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

За отчетный год ведущее место занимают острые респираторные заболевания (в основном сезонного характера).

По показателям - пропущенных дней по болезни одним ребенком – 0,5 – заметно снижение по сравнению с показателем по городу и району (4,6).

Детей – инвалидов в отчетном периоде в д/с 1 человек.

Анализ контроля над организацией режима дня, питания, над физическим воспитанием и санитарно-гигиеническими условиями МБДОУ

Организация режима дня, учебных занятий

В течение всего года МБДОУ работало по разработанному годовому календарному графику. Количество условных часов в неделю и общее время в неделю соответствовало возрастной группе. Во всех группах в приемных вывешены режимы дня соответственно сезону. Все режимные моменты в течение дня контрольных обходов проводились своевременно. Режим завтрака, обеда и ужина соблюдался.

Сетка занятий во всех подгруппах составлена с учетом психофизиологических и возрастных особенностей воспитанников, профилактики утомления детей (занятия, требующие повышенной двигательной активности, сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.). Во всех подгруппах в середине занятий статического характера проводятся физкультминутки. Продолжительность занятий - согласно требований СанПиН 1.2.3685-21. Максимально допустимая нагрузка в неделю, продолжительность занятий выдерживалась на протяжении всего дня.

Организация питания в МБДОУ в 2023-2024 учебном году

Продукты поступают централизованно, по заявке, в фабричных упаковках или в таре детского сада. Имеются сертификаты на продукты и другие сопроводительные документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Проверяется срок годности продуктов. Организация питания в детском саду включает в себя завтрак, обед, полдник, которые в процентном соотношении составляют 25%-35%-15%. Соблюдается 4-х разовое питание, на второй завтрак выдаются фрукты или соки.

Первые и вторые блюда в течение 5 дней не повторяются согласно 10-дневному меню. Запрещенные продукты не готовятся.

Нормы детского питания в саду включают в себя весь набор продуктов - крупы, злаки, овощи, фрукты, творог, молоко, мясо, рыба, специально рассчитывается калорийность продуктов на определенный возрастной категорию ребенка (с 1,5 до 7 лет). Физиологические потребности в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп выполнены в полном объеме. Вся соответствующая документация ведется старшей медсестрой постоянно и своевременно. Меню вывешено с указанием выхода блюд и калорийностью дневного рациона. Подготовка к приему пищи проводится поэтапно, в дошкольных группах организовано дежурство детей, помощник воспитателя дежурными сервирует столы. Воспитатель группы активно руководит процессом питания от гигиенических процедур до окончания приема пищи: следит за поведением детей, правильностью пользования приборами.

Постоянно действует контроль со стороны заведующей на протяжении всей цепочки от складовой до обеденного стола в группах.

Эпидемиологическая работа в МБДОУ проводится по следующим направлениям:

профилактика инфекционных заболеваний;

профилактика туберкулеза;

профилактика кишечных инфекций;

профилактика педикулеза;

профилактика гельминтозов;

Острых кишечных инфекций, гриппа, педикулеза и чесотки в отчетном году не было ни одного случая. Во всех помещениях детского сада генеральная уборка проводилась согласно всем требованиям СанПиН с применением раствора Ника-хлор и других разрешенных к применению в детских учреждениях моющих и дезинфицирующих средств по инструкции. Всеми моющими

обеспечено в полном объеме.

Одним из важных направлений противоэпидемической работы в детском саду является иммунопрофилактика. Вакцинация детей проводится по плану, ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» Гюрсовхозский ФАП.

Анализ работы с родителями и персоналом

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также для пропаганды здорового образа жизни в детском саду постоянно проводилась санитарно-просветительная работа:

- создание бюллетеней на актуальные медицинские темы,
- проведение лекций и бесед с персоналом согласно годового плана,
- помощь воспитателю в оформлении групповой «странички здоровья» и папок-ширм,
- участие в педагогических советах,
- личные консультации с родителями в течении дня.

Вывод:

1. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических условий пребывания детей в ДОУ (развивающая среда) и др.

В целях реализации индивидуальных интересов, склонностей и потребностей дошкольников предметно-пространственная среда в детском саду обеспечивает право каждого ребенка на любимое занятие. Группа оснащена игровым оборудованием, информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и остаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации.

Группа укомплектована мебелью на 60 %.

Ежегодно заключаются договора на техническое обслуживание первичных средств пожаротушения, на эксплуатационно - техническое обслуживание средств сигнализации (мониторинг).

В течение всего учебного года помощник воспитателя получала моющие средства в необходимом количестве, туалетную бумагу.

Приведена в соответствие территория ДОУ.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Поставленные задачи на 2023 - 2024 учебный год решены успешно, по проведенному анализу педагогического совета (Протокол № 4 от 31.05.2024) и по общему итоговому собранию родителей работа оценивается «удовлетворительно».

Работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами,
- 100 % педагогического персонала имеют квалификационные категории,
- сотрудник успешно и в соответствии с графиком проходит аттестацию,
- повышение квалификации сотрудника осуществляется планомерно и своевременно,
- в ДОУ создана система физкультурно-оздоровительной работы, что приводит к получению стабильного результата по оздоровлению воспитанников,

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы:

- низкая результативность участия детей в олимпиадах различного уровня.
- слабая активность участия дошкольников в конкурсах регионального уровня.
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий.
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально-личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально-компетентного ребенка

1.5 Цели и задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год

проблема ДОУ: планирование, воспитательная и образовательная де

Документ создан в электронной форме. № 24 от 05.06.2025. Исполнитель

Страница 12 из 30. Страница создана: 05.06.2025 14:36

ЦЕЛЬ ДОУ

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- 2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении и развитии.
- 3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- 4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- 1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2. организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- 3. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- 4. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- 5. модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- 6. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- 7. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на равных дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- 8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- 9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости особого статуса педагогических работников и наставников;
- 10. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и повышения педагогических работников и наставников;
- 11. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- 12. наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- 13. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

2. Содержание блоков годового плана**2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ****Финансово – экономическое обеспечение**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение штатного расписания, тарификация	август	заведующий
2	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий

Нормативно-правовое обеспечение

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	В течение года	заведующий	Педсовет, семинары
Утверждение графиков работы сотрудников	август	заведующий	Общее собрание работников
Утверждение годового плана, сетки НОД, режима дня, учебного плана, годового календарного графика.	август	заведующий	педсовет
Разработка и утверждение изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования	сентябрь	заведующий	педсовет
Утверждение положений ДООУ	В течение года	заведующий	Общее собрание работников и педсовет
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий	Общее собрание работников
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май 2024 года	Воспитатель	Итоговый педсовет
Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	август 2024 года	Заведующий Воспитатель	Утановочный педсовет
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий	Общее собрание работников, педсовет
Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения))	В течение года	заведующий	Общее собрание работников, педсовет
Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий	Общее собрание работников

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	Июль-август	заведующий
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ И охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега	В течение года	заведующий
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий

8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	в течение года	заведующий
11	Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников.	декабрь	заведующий, воспитатель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ
13	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	заведующий
14	Ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках	январь	заведующий
15	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	в течение года	заведующий
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий
21	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год: 1. Анализ заболеваемости детей; 2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально - технической базы ДОУ; - анализ педагогических кадров.	май	заведующий
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации этой проблемы.	август	заведующий

4	Ознакомление педагогов ДОУ с результатами проведенного самообследования и четкое определение проблемных зон	апрель	заведующий
5	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	август	заведующий, воспитатель
6	Составление рабочих программ педагога	июнь-август	воспитатель
7	Проведение административных совещаний при заведующем	в течение года	заведующий
8	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ.	в течение года	заведующий
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	в течение года	заведующий
10	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	заведующий
11	Организация сотрудничества между детскими садами района	в течение года	заведующий, воспитатель

Заседания общего собрания работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Заседание №1 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий
2	Заседание №2 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году». 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Принятие локальных актов. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.	май	Заведующий, председатель ПО
3	Внеплановые (по мере необходимости).	в течение года	заведующий

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Повышение квалификации педагогов ДОУ.

Цель работы по реализации блока:

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение

Документ создан в электронной форме. № 24 от 05.06.2025. Исполнитель

Страница 16 из 30. Страница создана: 05.06.2025 14:36

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки; - Работа по плану обучения и переобучения профстандартам.	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану работы методических объединений	воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года Май	воспитатель

Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на пять лет	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ	сентябрь	заведующий

Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы по реализации блока: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течение года	Заведующий, воспитатель
2	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Заведующий, воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	В течение года	Заведующий, воспитатель

4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	май	Заведующий, воспитатель
---	---	-----	-------------------------

Методическая работа в ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Информационно-аналитическая деятельность Формирование банка данных: - О профессиональных качествах педагогов; - О выполнении программ; - О передовом педагогическом опыте; - О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	В течение года	Заведующий, воспитатель
2	Мотивационно - целевая деятельность - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2024-2025 учебный год; - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ; - Создание условий для образовательной деятельности педагогов; - Пропаганда ППО, современных научных разработок; - Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатель
3	Планово - прогностическая деятельность 3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов.	В течение года	Заведующий, воспитатель
	3.2. Составление и разработка: - Рабочие программы педагога на основе ООП детского сада; - Годового плана на 2024-2025 учебный год; - Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год; - Мониторинг образовательного процесса; - Педагогическая диагностика.	август май октябрь-апрель	Заведующий, воспитатель
4	Организационно - исполнительская деятельность - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2024-2025 учебный год; - Оказание методической помощи педагогу; - Подготовка и проведение Педагогических Советов; - Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.;	В течение года	Заведующий, воспитатель

	- Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ.		
5	Контрольно-диагностическая - Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического); - Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.; - Оценка качества работы ДООУ; - Педагогическая диагностика развития дошкольников.	В течение года	Заведующий, воспитатель
6	Регулятивно - коррекционная работа - Повышение квалификации педагогов; - Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДООУ; - Обеспечение оперативной помощи педагогам	В течение года	Заведующий, воспитатель
7	Педагогические советы		
	7.1. Педагогический совет №1 «Установочный» План педсовета Основные направления деятельности ДООУ на 2024- 2025 учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3. Ознакомление воспитателя с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 5. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП 7. Утверждение рабочих программ педагога. 8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 9. Разное	август	Заведующий, воспитатель
	7.2. Педагогический совет № 2 – тематический План педсовета 1. <i>Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</i> 2. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 3. Принятие проект решения педсовета.	декабрь	Заведующий, воспитатель
	7.4. Педагогический совет № 3 – тематический План педсовета <i>«Индивидуальный подход к организации индивидуальной деятельности, повышение эффективности по индивидуальности воспитанников в ДООУ»</i> 2. Утверждение отчета по результатам самообследования деятельности ДООУ	март	Заведующий, воспитатель

	Принятие проект решения педсовета.		
	7.5. Педагогический совет № 4 – итоговый План проведения. 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателя группы о проделанной работе за год. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 5. Принятие проекта решения педсовета.	май	Заведующий, воспитатель
8	<u>Мероприятия по преемственности ДОУ и школы</u> 1. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 2. Организовать экскурсию старших дошкольников в МБОУ «Тюрясевская СОШ» 3. Родительское собрание для родителей воспитанников подготовительной группы «Проблема адаптации выпускников к школе».	В течение года по плану	Воспитатель и СОШ
9	<u>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений</u> 1. Спортивно-физкультурные праздники, досуги, развлечения - «Осенние старты» - «Зимние забавы» - «Веселые стрелы» - «Здравствуй лето» 2. Дни здоровья - «Дружим с физкультурой» - Всемирный день здоровья 3. Музыкальные праздники «Осенний праздник» - «Мамин праздник» - «Новый год» - «8 марта»; - «Весна красна» - «Выпуск в школу» 4. Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - «Я люблю тебя Россия! – конкурс чтецов (средняя и старшая группы); - «День отца» - «Проводы зимы. Масленица»; - «Книжкина неделя»; - «День смеха»; - «9 Мая – День Победы»;	октябрь январь апрель июнь по календарному плану октябрь ноябрь декабрь март март май 1 сентября 1 октября октябрь март апрель май	воспитатель

5. Неделя безопасности		сентябрь	
10	Участие педагогом в конкурсах и мероприятиях методических объединений района.	По плану работы методических объединений	воспитатель
11	Приложение № 1	по плану мероприятий	воспитатель
12	Приложение № 2	по плану мероприятий	воспитатель
13	Приложение № 3	по плану мероприятий	воспитатель
14	Приложение № 4	по плану мероприятий	воспитатель

Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - МБОУ «Тюрясевская СОШ» - Сельская библиотека; - Дом культуры с. Тюрясево;	В течение учебного года	Заведующий воспитатель

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатель, родители
2	Родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Август, май	Заведующий, воспитатель, родители
3	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, воспитатель, родители
4	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатель

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

Задачи: - Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

- Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий воспитатель
2	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	В течении года	Заведующий
3	Анкетирование родителей	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий воспитатель
4	Общие родительские собрания	№1 Повестка дня -Задачи образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. -Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ. -Безопасность детей. -Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей). - Санэпидрежим ДОУ. - Разное: - Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников; №2 Повестка дня. -Отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. -По запросу.	Август Май	Заведующий
5	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие родителей в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, воспитатель
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Заведующий, воспитатель
7	Консультирование	По планам воспитателя. По запросам родителей.	В течение года	Заведующий, воспитатель
8	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года	воспитатель

Использование современных информационно-коммуникативных технологий

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заведующий, воспитатель
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, банка музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заведующий, воспитатель
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	В течение года	Заведующий
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Заведующий
5	Создание информационной системы в ДОУ	В течение года	Заведующий

Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- Создание условий в ДОУ для реализации Закона №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

- Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сетки НОД, и режима дня для всех возрастных групп	август	Заведующий
2	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	В течение года	Заведующий, воспитатель
3	Контроль выполнения годового плана по разделам	В течение года	Заведующий
4	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО.	август	Заведующий, воспитатель
5	Организация творческих группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий, воспитатель
6	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий
7	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	В течение года	Заведующий, воспитатель
8	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатель
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий, воспитатель

Приложение № 1

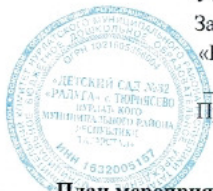
Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32

«Радуга» с. Тюрясево»

Зум М.Г. Питуганова

Приказ № 77 от 29 августа 2024г.



**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Беседа воспитанников старшего возраста по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Воспитатель
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатель
7.	Оформление информационного стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатель
8.	Обновление детской прогулочной площадки.	Апрель - май	Сотрудники детского сада
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Воспитатель

Приложение № 2

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево»*Иван* М.Г. Питуганова
Приказ № 17 от 29 августа 2024г.

План мероприятий

по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическим работником по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатель
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатель
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Воспитатель
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	Воспитатель
7.	Практические игры - на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатель
8.	"Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Воспитатель
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	Воспитатель
10.	"Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Воспитатель
11.	Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Заведующий
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатель

Приложение № 3

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево» М.Г. Питуганова
Приказ № 77 от 29 августа 2024г.**План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическим работником по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатель
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатель
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатель
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда на страже"	май	Воспитатель

Приложение № 4

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево» *Иснт* М.Г. Питуганова
Приказ № 77 от 29 августа 2024г.**План мероприятий по патриотическому воспитанию
на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатель, Заведующий
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатель
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	Воспитатель
День Мира	21 сентября	Воспитатель
День Отца	октябрь	Воспитатель
Тематические занятия День народного единства и Акция гирлянда дружбы	6 ноября	Воспитатель
День Матери	27 ноября	Воспитатель
Акция «10000 добрых дел»	5 декабря	Воспитатель
День неизвестного солдата	7 декабря	Воспитатель
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», «Блокадный хлеб»	27 января	Воспитатель
День защитника Отечества (тематические беседы, игры и др.)	В соответствии с КТП	Воспитатель
Военно-спортивная игра	Февраль	Воспитатель
Праздник «Масленица»	Март	Воспитатель
Утренник, посвященный Международному Женскому дню 8 Марта	Март	Воспитатель
Фотовыставка «Мамины		

помощники», посвященная Международному женскому дню	Март	Воспитатель
Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Воспитатель
Всемирный День Земли	22 апреля	Воспитатель
Уроки доброты	Апрель	Воспитатель
Праздник «Светлой Пасхи»	Май	Воспитатель
Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей»	Май	Воспитатель
Конкурс чтецов «О той войне»	Май	Воспитатель
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатель
Праздничное мероприятие «День Победы»	Май	Воспитатель
Акция «Бессмертный полк»	9 мая	Воспитатель
День Семьи	15 мая	Воспитатель
День Защиты Детей	1 июня	Воспитатель
День России	12 июня	Воспитатель
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатель
Конкурс рисунков на асфальте «Спасибо за мир» Флешмоб «Голубь мира» «Сабантуй»	Июнь	Воспитатель
День государственного флага	22 августа	Воспитатель
День Республики Татарстан	30 августа	

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад №32 «Радуга» с. Торниково» Нурлатского
Муниципального района Республики Татарстан»
/ Пиргунова М.Г. /



Лист согласования к документу № 24 от 05.06.2025
Инициатор согласования: Питуганова М.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 05.06.2025 14:36

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Питуганова М.Г.		 Подписано 05.06.2025 - 14:38	-